

# Regulamin Usługi e-Konsultacje świadczonej drogą elektroniczną

obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2020 roku

## § 1

### Postanowienia Ogólne

1. Opracowanie Regulaminu Usługi **e-Konsultacji** (dalej: „Regulamin”) jest wypełnieniem obowiązku wskazanego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 tj. ze zm.).<sup>1</sup>
2. Regulamin określa zasady świadczenia Usługi **e-Konsultacji** przez CM InnoMed Spółka z o.o. prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą w Łomży (18-400) przy ul. Akademickiej 48A, NIP: 6793185539, KRS: 0000789399 (dalej: „Usługodawca”) drogą elektroniczną (dalej: „Usługa”), wynagrodzenia za tą Usługę, tryb postępowania reklamacyjnego oraz przetwarzania danych osobowych osoby korzystającej z Usługi (dalej: „Użytkownik”).
3. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem za pośrednictwem strony internetowej:  
<https://www.facebook.com/pg/centruminnomed/shop>  
oraz  
<https://centruminnomed.pl>  
(dalej: „Portal”).
4. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na Portalu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Każdy może zapoznać się z Regulaminem. Użytkownik akceptując Regulamin zawiera umowę świadczenia Usługi **e-Konsultacji** przez Usługodawcę.
5. Użytkownik akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu oraz składa oświadczenie dotyczące znajomości treści Regulaminu.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, w szczególności podawania danych cudzych bez ich zgody.

## § 2

### Przedmiot Usługi – e-Konsultacje

1. Umowa, przedmiotem której jest świadczenie Usługi e-Konsultacji, zostaje zawarta z chwilą ustalenia terminu rozmowy medycznej oraz dokonania przez Użytkownika płatności on-line opisanej w paragrafie poniżej.

---

<sup>1</sup> <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20021441204>

2. Usługa **e-Konsultacji** jest oferowana za pośrednictwem stron Portalu. Wykonanie usługi polega na jednorazowym spotkaniu on-line i udzieleniu Użytkownikowi porady medycznej do opisanego przez Użytkownika stanu faktycznego.
3. Czas porady on-line określony jest dokładnie przy opisie Usługi na Portalu i zazwyczaj wynosi jedną godzinę zegarową.
4. Użytkownik jest zobowiązany do jak najpełniejszego opisanego stanu faktycznego i do podania informacji niezbędnych do wykonania Usługi, tj. do udzielenia porady medycznej lub odpowiedzi na zadane pytania.
5. Usługodawca oświadcza, że zlecenie i wykonanie Usługi odbywa się w sposób uniemożliwiający osobom trzecim zapoznanie się z treścią poufnych dokumentów i z poradami jakie udziela podczas połączenia on-line.
6. Obie strony Umowy dążą do jak najlepszego przebiegu konsultacji on-line i w przypadku problemów technicznych nie wynikających z winy żadnej ze stron dążą do pozytywnego rozwiązania przeciwności z zachowaniem obustronnego zadowolenia.
7. Użytkownik jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdej chwili do czasu wykonania Usługi. Odstąpienie następuje poprzez przesłanie stosownego oświadczenia drogą mailową na adres [recepja@centruminnomed.pl](mailto:recepja@centruminnomed.pl) lub telefonicznie. W razie odstąpienia przez Użytkownika od Umowy wpłacone przez Użytkownika wynagrodzenie podlega zwrotowi.
8. Użytkownik ma możliwość zapoznania się przed Usługą z filmami instruktażowymi oraz dokumentami pomocniczymi wyjaśniającymi działanie systemu i techniczny sposób przebiegu **e-Konsultacji**. Filmy i materiały pomocnicze dostępne są na Portalu jak również można dowiedzieć się gdzie ich szukać podczas wstępnej rozmowy telefonicznej.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie Usługi (jednorazowe udzielenie **e-Konsultacji** i odpowiedzi na pytanie Użytkownika) Usługodawca pobiera jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej dla konkretnej Usługi i jest ono płatne przed Usługą przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy za pośrednictwem **systemu płatności Tpay.com**. Ceny Usług są cenami brutto.
2. Aby dokonać zakupu danej Usługi, należy wybrać interesujący Produkt na stronie Portalu i kliknąć w pole „Zapłać w witrynie”. Przekieruje to do bezpiecznego systemu płatności **Tpay.com**.
3. Na życzenie Użytkownika Usługodawca wystawi fakturę VAT na podane przez niego dane i email.

## § 4

### Postępowanie Reklamacyjne

1. Reklamacje w sprawach dotyczących Usługi należy składać drogą elektroniczną na adres **reklamacje@centruminnomed.pl** lub pisemnie na adres: ul. Akademicka 48A , 18-400 Łomża (Podlaskie) lub złożyć ustnie lub pisemnie w siedzibie spółki.

2. W reklamacji należy zawrzeć:

- a) dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację, niezbędne do przesłania odpowiedzi na reklamację,
- b) opis na czym polegały nieprawidłowości w Usłudze, oraz oczekiwania wobec rozstrzygnięcia.
- c) podpis osoby składającej reklamację w przypadku reklamacji pisemnej.

3. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie od ich otrzymania przez Usługodawcę. O decyzji w przedmiocie reklamacji Usługodawca niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu lub listem poleconym na adres wskazany w reklamacji.

4. Reklamacje złożone po upływie 7 dni od wykonania Usługi lub od dnia, kiedy Usługa miała być wykonana, zostanie pozostawiona bez rozpoznania.

## § 5

### Dane Osobowe i ich przetwarzanie

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca – CM InnoMed Sp. z o.o. prowadzący działalność gospodarczą z siedzibą w Łomży (18-400) przy ul. Akademickiej 48A, NIP: 6793185539, KRS: 0000789399 (dalej „Administrator”). W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można się skontaktować z Administratorem za pośrednictwem adresu email: **iod@centruminnomed.pl**.

19. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu świadczenia Usług wskazanych w niniejszym Regulaminie, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b (umowa) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”)<sup>2</sup>.

20. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do świadczenia Usługi w oparciu o Regulamin, do czasu rezygnacji z Usługi pomocy medycznej przez Użytkownika.

21. Dane osobowe Użytkownika mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Usługodawcy, m.in.: podmiotom świadczącym usługi IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Ponadto dane osobowe Użytkownika mogą być udostępniane m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe i medyczne.

---

2 <https://www.uodo.gov.pl/pl/131/224>

22. Usługodawca gwarantuje, że przekazane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, chyba że obowiązek udostępnienia danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub gdy przekazanie danych służy celom ochrony praw Administratora lub rozstrzygnięciu sporów.

23. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

24. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Użytkownika narusza przepisy RODO.

25. Dane Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

26. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie związane z brakiem możliwości świadczenia Usług przez Usługodawcę.

27. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, których celem jest jak najlepsze zabezpieczenie gromadzonych przez Usługodawcę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem lub niewłaściwym wykorzystywaniem przez osoby nieuprawnione.

28. Stosowane środki techniczne są aktualizowane wraz z rozwojem nowych technologii, potrzeb, jak również dostępnych sposobów zabezpieczeń. Stosowane środki organizacyjne zapewniają, że w strukturze Administratora dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby przez niego upoważnione.

29. Usługodawca regularnie kontroluje zgodność swoich działań z właściwymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności. Usługodawca współpracuje z instytucjami państwowymi odpowiedzialnymi za kontrolę gromadzenia i przetwarzania danych osobowych i każdorazowo wdraża ich ewentualne zalecenia.

30. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę znajduje się w Polityce Prywatności.

## **§ 6**

### **Ograniczenie odpowiedzialności Usługodawcy**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań Użytkownika, polegających na pominięciu okoliczności faktycznych, przekazaniu informacji nieprawdziwych, niepełnych lub wprowadzających w błąd, w wyniku czego porada medyczna lub odpowiedź na udzielone pytanie może być nieadekwatna lub niepomocna.

## **§ 7**

### **Zmiany Regulaminu**

1. Regulamin może być aktualizowany w celu dostosowania do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w oferowanej Usłudze.

2. Zmiany w Regulaminie wejdą w życie w terminie podanym w informacji o jego zmianie, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni od ich ogłoszenia.

## **§ 8**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania lub udostępnienia Użytkownikowi.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązujące w państwie Użytkownika stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z korzystania z świadczenia Usługi będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny.